

ПРИНЯТО

на Управляющем совете ОУ

Протокол № 5 от «8» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 22 Иванова И.Ю.

Приказ № 1524 от «17» июня 2021 г.



Положение Об Управляющем совете образовательного учреждения

1. Общие положения

Управляющий совет образовательного учреждения создается на основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится управляющий совет.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

2. Функции Совета

2.1. Принимает решения по вопросам стратегии развития образовательного учреждения..

2..2. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, экономической и финансовой политики учреждения..

- 2.3. Утверждает и представляет Администрации района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 2.4. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты учреждения.
- 2.5. Организует контроль за работой подразделений общественного питания и медицинским обеспечением обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья
- 2.6. Рассматривает иные вопросы исходящие из уставной деятельности учреждения.

3. Формирование Управляющего совета образовательного учреждения, организация его деятельности

3.1. В Управляющий совет входят работники школы-интерната и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в общем количестве 8 человек.

Члены Управляющего совета выбираются на Общем собрании ОУ сроком на 3 года в количестве 4-х человек. Директор ОУ является неизбираемым членом и не может быть его председателем.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании ОУ сроком на 1 год в количестве 3-х человек.

3.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 3/4 его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете.

3.3. Управляющий совет принимает решения в своей компетенции, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором ОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. Члены Управляющего совета учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Документация Управляющего совета образовательного учреждения

4.1. Каждое заседание Управляющего совета протоколируется. Протокол ведет секретарь совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня заседания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

4.2. Протоколы записываются в журнал протоколов совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

4.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Управляющего совета образовательного учреждения.