

Кадровое обеспечение медицинского обслуживания в образовательном учреждении

Между ГБОУ школой-интернатом № 22 и ГБУЗ «Детской городской поликлиникой №73» заключен договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.

За школой закреплены:

- врач;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу.

Врач-психиатр 5-го Психоневрологического диспансерного отделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия" имени С. С. Мнухина» Невского района осуществляет курирование обучающихся (осмотры по графику и по запросам).

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

« 11_ » января 2021 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа - интернат №22 Невского района Санкт - Петербурга.

(полное наименование государственной образовательной организации)

в лице руководителя директора / заведующего Ивановой Ирины Юрьевны,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 73».

(полное наименование медицинского учреждения)

в лице Главного врача Масленцевой Ларисы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2 Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками образовательной организации (далее- медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1 Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещения для проведения осмотра врачами-специалистами и оснастить их всем необходимым.

2.1.2. Укомплектовать учреждение квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение противоэпидемических мероприятий при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями, контроль над соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников). Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников)

2.1.5. Согласовывать графики проведения осмотров обучающихся (воспитанников) врачами – специалистами Медицинского учреждения

2.1.6. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Предоставлять ежегодно списки детей по установленной форме в прививочную картотеку медицинской организации и для проведения медицинских осмотров.

2.1.8. Обеспечивать явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий в сроки, согласованные с Медицинским учреждением.

2.1.9. Обеспечивать правильную транспортировку и хранение вакцин.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.12. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.13. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников)

2.1.15. Знакомить педагогов и родителей с рекомендациями врачей - специалистов, направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам - специалистам.

2.1.16. Организовать и проводить в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советов с привлечением медицинских работников Образовательной организации.

2.1.18. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников).

2.1.19. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников образовательной организации в установленном законодательством порядке.

2.1.20. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Согласовывать графики проведения осмотров врачами - специалистами обучающихся (воспитанников) с руководителем и врачом Образовательной организации.

2.2.2. Планировать иммунизацию и туберкулинодиагностику обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Обеспечивать медицинский кабинет иммунобиологическим материалом и туберкулином в соответствии с нормативами.

2.2.6. Проводить осмотры врачами - специалистами обучающихся (воспитанников) в сроки, согласованные с медицинскими работниками и руководителем Образовательной организации.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор действует с момента подписания и по 31 декабря 2021 года.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами с обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 22
Невского района Санкт – Петербурга
Санкт – Петербург 192174
Ул. Чернова, д.13 литер «А»
7811066950/781101001
(ИНН/КПП)
Директор ГБОУ школа-интернат №22
И.Ю.Иванова

(подпись)



Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская Городская поликлиника №73»
192177, Санкт-Петербург, ул. Карavaевская, д.30
ИНН 7811131487 КПП 781101001

Главный врач СПб ГБУЗ «ДГП №73»
Л.Ю. Масленцева

(подпись)

