

ПРИНЯТО

На Управляющем совете

протокол № 3 от «12» 02 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37-1 от «14» 02.2018.

Директор ГБОУ «Школа-интерната № 22

И.Ю. Иванова



**Положение
о Службе сопровождения**

1. Общие положения

Под сопровождением понимается система мер, направленная на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья и развитие личностей обучающихся, их родителей, педагогов и других участников образовательного процесса.

Деятельность Службы сопровождения позволяет реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса; создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

Основная цель Службы сопровождения – обеспечение наиболее благоприятных условий для гармоничного развития, обучения, коррекции и социализации личности обучающихся.

2. Основные принципы работы

Службы сопровождения полностью согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: принципом развития личности с ОВЗ за счет ее «зоны ближайшего развития», ориентации на субъект-субъектное взаимодействие, принципами непрерывности, системности, преемственности, открытости и профилактики проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах обучающихся:

2.1. осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленное на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, в сложных жизненных ситуациях, на этапе выбора индивидуального образовательного маршрута, профиля обучения и профессионального самоопределения.

2.2. осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей, и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

2.3. распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.4. формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы

3.1. *Диагностика:* психологического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся. Изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, общения и воспитания, в профессиональном самоопределении; успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;

3.2. *Профилактическая и коррекционная работа,* направленная на предупреждение и преодоление различного рода проблем, обеспечивает:

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности учащегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей группы риска, детей с ОВЗ;

3.3. *Консультативная деятельность* предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

4. Организация деятельности Службы сопровождения школы

Служба сопровождения оказывает помощь всем участникам образовательного процесса:

4.1 по запросам (обращениям за помощью);

4.2. в результате обращения родителей обучающихся (их законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников

4.3. основные направления деятельности осуществляются:

- руководителем Службы сопровождения;
- социальным педагогом;
- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом;
- школьным медицинским работником;

Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

5. Ответственность специалистов

5.1. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6. Права и обязанности специалистов службы

6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

- знать новейшие достижения современной психологии, применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы;
- постоянно руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем;
- в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства, следовать принципу «не навреди»;

- хранить профессиональную тайну;
- вести запись и регистрацию всех видов работ, соблюдать сроки и формы отчетности.

6.2. Специалисты Службы имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации », Трудовым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

7. Управление, обеспечение деятельности Службы сопровождения школы.

7.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

7.2. Служба сопровождения обеспечивает взаимодействие с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

7.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении его деятельности.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет руководитель Службы.