

Принято

На Управляющем совете ОУ

Протокол № 5 от 06.06.2024

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 5 от 03.06.2024

Утверждено

Директор ГБОУ школы-интерната №22

Невского района Санкт-Петербурга

И.Ю. Иванова

Приказ № 23 от 06.06.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 22
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного образовательного учреждения школы-интерната № 22 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет в соответствии с Уставом Образовательного учреждения решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.4 В соответствии с Уставом Образовательного учреждения к компетенции Совета относятся:

- принятие решений по вопросам стратегии развития Образовательного учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, экономической и финансовой политики Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- утверждение и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинским обеспечением обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
- рассмотрение иных вопросов исходящих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

1.5 Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2. Состав и формирование Совета

2.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Совет, в который входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год в количестве 3-х человек.

2.3. Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения сроком на 3 года в количестве 4-х человек.

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения и не может быть его председателем.

2.4. Статус членов Совета, их права и обязанности.

Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

3.2. Совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

3.3. Совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя Совета, а также вправе избрать заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

3.4. Для подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

3.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.8. Информационная открытость в работе Совета. На сайте образовательного учреждения создается отдельный раздел, отражающий работу Совета.

3.9. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Полномочия председателя Совета

4.1. Выборы председателя Совета производит Совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя.

4.2. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. К обязанностям председателя Совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов

Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Совета;

- ведение заседания Совета и руководство членами Совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- подготовку проектов решений Совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

4.4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Совета, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Совета.

4.5. Функции председателя Совета:

- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Совета;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение локальных актов.

4.6. Рекомендуемый на рассмотрение список функций Совета может быть изменен или дополнен членами Совета.

5. Документация Совета образовательного учреждения

4.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня заседания, кратко

записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

4.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

4.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета регистрируются секретарем Совета и рассматриваются председателем и членами Совета.

7. Порядок пересмотра Положения о Совете

7.1. Пересмотр настоящего Положения осуществляется в случаях:

- реорганизации Совета;
- изменения задач и полномочий Совета;
- изменения прав, обязанностей и ответственности членов Совета;
- по решению директора образовательного учреждения.

7.2. Изменения, вносимые в текст Положения об Управляющем Совете (либо Положение в целом) принимаются в случае, если за них проголосовало не менее двух третей членов Совета.